

План работы первичной профсоюзной организации



МАОУ «Лицей №37» Фрунзенского района г. Саратова на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Обновление базы АИС. Согласовать инструкции по охране труда. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.	сентябрь	Председатель и члены ППО
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Председатель и члены ППО
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля	февраль	
5.	Поздравление к 8 Марта.	март	
6.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
7.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
II. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель и члены ППО
III. Организационно-массовая работа			
1.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель и члены ППО
2.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель и члены ППО
3.	План мероприятий, посвященный к дню учителя	Октябрь	Классные руководители и председатель и члены ППО
4.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель и члены ППО

5	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза	По мере необходимости	Председатель и члены ППО
	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель и члены ППО